

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

VACCA ANGELA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 2006 al 2022)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASL 8 CAGLIARI -DAL 01 Marzo 2022 in pensione

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE- SERVIZIO IGIENE ALIMENTI DI  
ORIGINE ANIMALE- DIRIGENTE VETERINARIO A TEMPO  
INDETERMINATO- INCARICO PROFESSIONALE

Svolge le seguenti funzioni di alta autonomia professionale:

Veterinario ufficiale stabilimenti di macellazione riconoscimento comunitario.

Attività di Audit presso gli stabilimenti di macellazione e del settore ittico della ASL  
Cagliari

Controlli ufficiali presso stabilimenti a riconoscimento comunitario

Programmazione attività di controlli ufficiali e stesura linee guida attività di servizio.

- Date (dal 1995 al 2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASL 6 SANLURI

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE- SERVIZIO IGIENE ALIMENTI DI  
ORIGINE ANIMALE- VETERINARIO DIRIGENTE A TEMPO  
INDETERMINATO, INCARICO PROFESSIONALE C DI ALTA AUTONOMIA  
PROFESSIONALE

VETERINARIO UFFICIALE STABILIMENTO DI MACELLAZIONE A  
CAPACITA' LIMITATA E A RICONOSCIMENTO COMUNITARIO  
COMPONENTE COLLEGIO TECNICO

SVOLGEVA OGNI ALTRA ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SERVIZIO NEL  
TERRITORIO ATTRIBUITO.

Dal 1985 al 1995

EX ASL 18 SENORBI' VETERINARIO

**COLLABORATORE AREA B**

SERVIZIO DI SANITA' ANIMALE E IGIENE

CONTROLLI SALUTE E BENESSERE ANIMALE, PROFILASSI VACCINALI, VIGILANZA E

CONTROLLO DELLE DEERATE ALIMENTARI DI ORIGINE ANIMALE.

PROFILASSI DI STATO , CAPO VETERINARIO C/O COOPERATIVA OVINI , ASSISTENZA  
TECNICA ANIMALI DA REDDITO.

VETERINARIO VOLONTARIO C/O LABORATORIO MICROGRAFICO EX ASL 13 ORISTANO

SVOLGEVA FUNZIONI INTERDISCIPLINARI NEL  
ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

#### FRANCESE

[ Indicare le altre lingue ]

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare. ]

CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE IN AMBITO ASCOLTO E RELAZIONI POSITIVE CON GLI UTENTI COLLABORATORI.

ATTIVITÀ DIDATTICA IN SVARIATI EVENTI FORMATIVE REGIONE E DALLE AGENZIE REGIONALI, DESTINATE ALIMENTARE E AI CONSUMATORI.

ATTIVITÀ DIDATTICA IN EVENTI FORMATIVI ORGANIZZATI DI VETERINARIA DI SASSARI.

COMPONENTE DEL COMITATO DI REDAZIONE DI "ARGOMENTI"

COMPONENTE DI PARTE SINDACALE DELL'OSIS SICUREZZA DEGLI OPERATORI E SULL'ATTIVITÀ ISTITUITO PRESSO IL MINISTERO DELLA SALUTE

DAL 1999 SVOLGE ATTIVITÀ SINDACALE A TUTTA L'ES. DAL 2011 AL 2017 SVOLGEVA IL RUOLO DI PRESIDENTE FVM SARDEGNA. DAL 2017 AL 2020 NAZIONALE SIVEMP. DAL 2022 A TUTT'OGGI PRE

UTILIZZA ABITUALMENTE STRUMENTI INFORMATICI PER ESIGENZE EXTRA LAVORATIVE  
AUTRICE DI ARTICOLI SCIENTIFICI E DI NATURA PROFESSIONALI.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

